

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     |    | ふぁんた                                                                                                                                     | 公表日 |     |                                                  | 2024年 10月 26日          |  |  |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| 環境・体制整備  |    | チェック項目                                                                                                                                   | はい  | いいえ | 工夫している点                                          | 課題や改善すべき点              |  |  |
|          | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                             | 7   |     | 利用定員に対して適切なスペースが確保できている                          |                        |  |  |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                          | 7   |     | 適切な人員配置ができています                                   |                        |  |  |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                    | 7   |     | 床は柔らかい素材を使用。段差は小さくなるようステップを置いている                 |                        |  |  |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                    | 7   |     | 子どもたちが心地よく過ごせるように清掃し、環境づくりができています                |                        |  |  |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                               | 7   |     | 宿題などする子どもたちは個別の部屋を使用することを認めている                   |                        |  |  |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                                                                          | 7   |     | 定期的にミーティングを行っている                                 |                        |  |  |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                     | 7   |     | 保護者向けアンケートを活用し業務改善へと繋げている                        |                        |  |  |
|          | 8  | 職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                    | 7   |     | 定期的にミーティングを行っている                                 |                        |  |  |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                         |     | 7   |                                                  | 現在は行えていません<br>今後は検討します |  |  |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                        | 7   |     | 定期的に職員研修を行っている                                   |                        |  |  |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                  | 7   |     | 支援プログラムを作成し、公表している                               |                        |  |  |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                                                                       | 7   |     | 保護者様にニーズや課題をアセスメントし、またアセスメントシート等を使用し計画を作成している    |                        |  |  |
|          | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                         | 7   |     | 定例会議に議題を出し、必ずスタッフ間で共有している                        |                        |  |  |
|          | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                      | 7   |     | 定例会議に議題を出し、必ずスタッフ間で共有している                        |                        |  |  |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                      | 7   |     | 子どもの状況や保護者のニーズに合わせて計画を作成している。                    |                        |  |  |
|          | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7   |     | 個々に合った5領域の元具体的に放課後等デイサービスガイドラインに沿って、支援内容を作成している。 |                        |  |  |
|          | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | 7   |     | 定期的にミーティングを行い、立案を行っている                           |                        |  |  |
|          | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                 | 7   |     | 時にはご利用児たちと一緒に新たなプログラムを考えたり活動プログラムを工夫している         |                        |  |  |
|          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                    | 7   |     | 子どもの状況や保護者のニーズに合わせて計画を作成している                     |                        |  |  |
|          | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                          | 7   |     | 送迎車割表、担当表などを作成し、その日の支援内容等も打合せている。                |                        |  |  |
|          | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                   | 7   |     | 支援終了後に振り返りを行い、情報共有している                           |                        |  |  |
|          | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                   | 7   |     | 毎日支援記録を必ず記入し、振り返りに活用している                         |                        |  |  |
|          | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                        | 7   |     | 6ヶ月に1回モニタリングを行い、状況に合わせて見直しを行っている                 |                        |  |  |
|          | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                 | 7   |     | 適切な職員が参加している                                     |                        |  |  |
|          | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                               | 7   |     | 相談支援専門員や学校教諭と連携を取っている                            |                        |  |  |
|          | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                              | 7   |     | 包括支援は重要と考えており、必要に応じて情報共有している                     |                        |  |  |

